

2015 KÜÇÜK GİRİŞİMCİLİĞİN DESTEKLENMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI SIKÇA SORULAN SORULAR

1. Küçük Girişimcilik Mali Destek Programına Kimler Başvurabilir?

Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illerindeki gerçek kişiler ve KOBİ'ler başvurabilir.

2. Hangi konularda başvurabilirim?

Kadın veya engelli veya Hakkâri'den (herhangi birine giriyorsanız) başvuru yapacak kişiler hem hizmet hem de üretim projelerini içeren konularda başvurabilir.

Bitlis, Muş ve Van illerinden ise sadece zanaatkârlığa dayalı üretim içeren konularda (savat işleveciliği, baston, seramik hediyelik eşya üretimi vb. gibi el emeğine dayalı üretimler) başvuru yapabilirler.

3. Küçük Girişimcilik Mali Destek Programı kapsamında hammadde alımı uygun maliyet midir?

Bu programa özel sadece deneme ve eğitim amacıyla toplam uygun maliyetin % 5'ine kadar olan hammadde giderleri uygun maliyettir.

4. Sadece ticari mal alım satımına yönelik projeler uygun mudur?

Proje sadece mal alım satımına yönelik ise örneğin; market, tuhafiyeye vb. faaliyet konularını içeriyorsa uygun proje konusu değildir.

5. Tarım ve Hayvancılığa yönelik projeler uygun proje konusu mudur?

Bu programa has sadece sera ve arıcılık projeleri uygun proje konularıdır. Bunun dışındaki küçükbaş, büyükbaş, kümes hayvancılığı ve diğer tarımsal faaliyetleri içeren projeler uygun proje konusu değildir.

6. Adıma kayıtlı her hangi bir işletme yok bu programa başvuru yapabilir miyim?

Sıfırdan yeni işletme kurmak isteyen uygun paydaşlar bu programa başvuru yapabilir. Proje sözleşmeye hak kazandığı takdirde ise yasal mevzuata uygun işletme kurmanız gerekecektir.

7. Engelli olarak projem onaylanırsa engelli maaşım kesilir mi?

Projeniz destek almaya hak kazandığı takdirde engelli maaşınız kesilir.

8. Yapacağım yatırımın toplam tutarı 40.000 TL, başvuruda bulunabilir miyim?

Küçük Girişimciliğin Desteklenmesi Mali Destek Programı kapsamında sağlanacak asgari proje desteği 25.000 TL'dir. Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'ne göre kar amacı güden gerçek ve tüzel kişilere Ajanslarca sağlanabilecek desteğin oranı azami % 50'dir. Bu nedenle, program kapsamında desteklenebilecek yatırımların asgari tutarı 50.000 TL'dir.

9. Proje konusu aynı ya da birbirine yakın olan projelerde hangi projeye neye göre öncelik veriliyor, değerlendirme kriterleri nedir?

Projelerin mali ve teknik değerlendirmesinde kullanılan değerlendirme tablosu Küçük Girişimciliğin Desteklenmesi Mali Destek Programı Başvuru Rehberinin 35. sayfasında verilmektedir. Projelerin değerlendirilmesinde tabloda belirtilenlerin dışında bir kriter kullanılmamaktadır. Aynı sektörden sunulan ya da konu itibarıyla birbirine yakın olan projelerin başarı sıralamasında, değerlendirme tablosundaki kriterlere göre bağımsız değerlendiriciler veya değerlendirme komitesinden aldıkları ortalama puan dışında bir ölçüt dikkate alınmamaktadır.

10. İşletmemiz için daha önce aldığımız makine ve ekipmanlar için destek sağlıyor musunuz?

Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce alınmış olan makine, ekipman ve gerçekleşen diğer tüm maliyetler uygun maliyet kabul edilmemektedir.

11. İşletmenin kira gideri uygun maliyet midir?

Küçük Girişimciliğin Desteklenmesi Mali Destek Programı kapsamında kira gideri uygun maliyet değildir.

12. Proforma faturalara makine ve teçhizatların markalarını yazdırmamız gerekiyor mu?

Proforma faturalarınızda satın alınacak makine ekipmanın markasının ve detaylı teknik özelliklerinin mutlaka belirtilmesi gerekir. Ancak, projenizin destek almaya hak kazanması durumunda yapacağınız ihaleler için hazırlayacağınız teknik şartnamelerde marka belirtmeniz uygun olmayacaktır. Bununla beraber satın alma döneminde hazırlayacağınız teknik şartnamelerde belirlenen teknik özelliklerin, başvuru döneminde sunulan proforma faturalarda belirtilen teknik özelliklerin daha altında olması kabul edilmeyecektir.

13. Başvuruyu nasıl yapacağım?

Başvuruların kabulü, proje teklif çağrısının ilanından on gün sonra başlar. Başvurular, internet ortamında Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden (<http://kaysuygulama.kalkinma.gov.tr>) online olarak yapılacaktır. Sisteme Ajans internet sitesi (www.daka.org.tr) üzerinden de ulaşılabilecektir. Başvuru yapabilmek için KAYS'a kayıt olup kullanıcı adı ve şifre alınması gerekmektedir. Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım yine KAYS Portal'ının Yardım bölümünde bulunan Kullanıcı Kılavuzu'nda mevcuttur. KAYS Kullanıcı Kılavuzuna Ajans web sitesi üzerinden de ulaşılabilecektir. KAYS üzerinden Başvuru Formu ve Ekleri doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler KAYS'a yüklenecektir. Online başvuru tamamlandıktan sonra, Başvuru belgelerinin tüm sayfaları imzaya yetkili kişi tarafından paraflanmalı ve Başvuru Sahibi Beyanı ve Bütçe kısmı imzalanmalıdır. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

Başvuru esnasında zorlandığınız durumlarda Ajans personeline başvurunuz.

14. Başvuru sırasında doldurman gereken evraklar nelerdir?

<http://kaysuygulama.kalkinma.gov.tr> internet adresindeki Őu belgeleri doldurmanız gerekiyor.

Başvuru Formu(EK A)

Bütçe(EK-B1, EK-B2, EK-B3)

Mantıksal Çerçeve(EK-C)

Başvuru Sahibinin ÖzgeçmiŐi (EK-D)

İŐ planı (EK-E)

Bu dokümanlara ek olarak destekleyici belgeleri de sisteme yükledikten sonra başvuru dosyasına eklemeniz gerekmektedir.

15. Hangi tarihe kadar başvuru yapabilirim?

Proje başvuruları **18.08.2015** tarihine kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılmalıdır. Saat **23.59** itibarıyla sistem otomatik olarak kapanacak ve sonrasında herhangi bir değişiklik veya gönderim işlemi yapılamayacaktır.

Projenin KAYS sistemi üzerinden alınan çıktısı, diğer belgelerle birlikte elden **25.08.2015** Saat 17.00'a kadar Ajansa teslim edilmelidir. Zamanında KAYS üzerinden gönderilmeyen ve/veya matbu olarak Ajansa sunulmayan proje başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.

16. Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)'ne nasıl kayıt yapabilirim?

<http://kaysuygulama.kalkinma.gov.tr> adresine giriş yaparak **Sistem'e Giriş Ekranı'nda** yer alan **Sisteme Kaydol** bağlantısına tıklanır. Sisteme Kaydol bağlantısına tıklanmasının ardından **Kayıt Formu Ekranı** görüntülenir. Kayıt Formu Ekranı'nda yer alan **Rolü** alanında, Sistem'e kayıt olacak Başvuru Sahibi'nin Rolü Listesi'nde yer alan rollerden Başvuru Sahibi Kullanıcısı rolünü seçmesi gerekmektedir. Kayıt Formu Ekranı'ndaki diğer alanlar da eksiksiz bir şekilde doldurulduktan sonra Kullanıcının, Kayıt Formu doldururken belirtmiŐ olduğu e-Posta adresine gönderilmiŐ olan onay kodu **Onay Kodu** alanına girilir ve **Onayla** düğmesine tıklanarak işlem tamamlanır.

17. Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden proje başvurusunu nasıl yapabilirim?

Proje başvurusu yapmak için Ana Sayfa'da yer alan **Başvuru İşlemleri / Başvuru Yap** işlemi seçilir. İlgili işlemin seçilmesinin ardından hangi tür destek programına başvuru yapılacağına yönelik Destek Programı Seçim Ekranı görüntülenir, Proje Teklif Çağırısı alanına tıklanır ve **Aktif Destek Programları Listesi** Ekranı görüntülenir. Aktif Destek Programları Listesi Ekranı'ndan hangi ilden başvuru yapılmak isteniyorsa ilgili il seçilir ve Listele düğmesine tıklanır. Listelenen Programlar arasından **Küçük Girişimciliğin Desteklenmesi Mali Destek Programı**

seçilir ve **Başvuru Yap** düğmesine tıklanır. Açılan ekranda sol tarafta listelenen bütün başlıkların doldurulması ve her adımdan sonra **Kaydet** düğmesine tıklanması gerekmektedir.

-**Kimlik** adımında ilk olarak proje başvurusunda bulunan başvuru sahibinin belirtilmesi gerekmektedir. Başvuru sahibini Sistem üzerinden belirtmek için **Başvuru Sahibi Bilgileri** Ekranı'nda yer alan Belirle düğmesine tıklanır. Başvuru Sahibi Kaydet Penceresi'nde;

- Paydaş Tipi(Gerçek Kişi, Tüzel Kişi),
- Resmi Sicil Numarası(Paydaş tipine göre T.C. Kimlik Numarası),
- Vergi Kimlik Numarası

Alanları yer alır.

Paydaş Tipi alanından, başvuru sahibinin paydaş tipi seçildikten sonra Resmi Sicil Numarası (Gerçek Kişi seçilirse T.C. Kimlik Numarası) ve Vergi Kimlik Numarası alanlarından en az biri doldurularak Sorgula düğmesine tıklanır.

Sorgulama sonucu başvuru sahibi olarak belirlenecek kişi / kurum bulunamadıysa, **başvuru sahibinin Sistem'e tanıtılması** gerekmektedir. Başvuru sahibi Sistem'e daha önceden tanıtılmadıysa bu işlem için;

- Başvuru Sahibi Kaydet Penceresi kapatılır.
- Kullanıcı İşlemleri menüsüne ulaşılır.
- Başvuru sahibi gerçek kişi ise Kullanıcı İşlemleri menüsünden Gerçek Paydaş İşlemleri, tüzel kişi ise Kullanıcı İşlemleri menüsünden Tüzel Paydaş İşlemleri seçilir. İlgili paydaş eklenir.

Proje başvurusuna geri dönmek için Başvuru İşlemleri menüsünde yer alan Başvurularım işlemi seçilir. Ekranda yer alan proje başvurusu seçilerek güncelle düğmesine tıklanır. Kimlik adımından devam edilir.

Sistem'e daha önceden kaydedilmiş paydaş, sorgulama sonucu Adı alanında görüntülenir.

İlgili kayıt seçilir ve **Başvuru Sahibi Olarak Belirle** düğmesine tıklanır.

Proje başvurusu ile ilgili işlem adımları tamamlandıktan sonra proje başvurusu adımlarında yer alan Başvuru Tamamla adımı seçilir. Başvurusu tamamlanan projelerin başvuru formunu indirmek için Ana Sayfa'daki yer alan **Başvuru İşlemleri / Başvurularım** seçilir. Başvurusu tamamlanmış proje ilgili ekrandan seçilir ve Başvuru Formu İndir düğmesine tıklanır. İndirilen form Ajansa teslim edilmelidir. Teslim sırasında başvuru dokümanlarının bulunduğu dosyanın üzerinde yapıştırılacak kapak sayfası da Sistem üzerinden alınmaktadır. Kapak sayfasını indirmek için **Başvuru Listesi Ekranı**'nda yer alan **Başvuru Kapak Sayfasını İndir** düğmesine tıklanır.