



YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARI KULLANIMININ
ÖZENDİRİLMESİ **MALİ DESTEK PROGRAMI**

PROGRAMIN DAYANAĐI

Bu mali destek programı, Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanmış olan Dođu Anadolu Kalkınma Ajansı 2012 Yılı alışma Programı ile Ajans uzmanlarının il ve ile merkezlerinde yapmış oldukları saha çalışmaları sonucunda elde edilen bulgular çerçevesinde hazırlanan 2011-2013 Bölge Planı'nda belirlenen hedefler ve öncelikler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

DAYANAK STRATEJİLER

2011 – 2013 Bölge Planı

- **Strateji 1.3.1 Sebzeçiliğin geliştirilmesi**
 - Yenilenebilir enerji kaynağı kullanılarak yapılacak seracılık faaliyetlerinin öncelikli olarak desteklenmesi
- **Strateji 1.3.3 Sebze-meyve ürünlerinin katma değerinin ve pazarlama kapasitesinin artırılması**
 - Sebze ve meyvelerin işlenmesine yönelik yatırımların desteklenmesi
- **Strateji 2.1.1 Mevcut işletmelerin modernizasyonu ve kapasitelerinin artırılması**
 - Bölge'nin zengin yenilenebilir enerji kaynakları dikkate alınarak, işletmelerin enerji maliyetlerini düşürmek suretiyle rekabet edebilirliklerini artmasını sağlamak üzere yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanımına ilişkin Ar-Ge ve yatırım projelerinin desteklenmesi
- **Strateji 4.3.3 Yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması**
 - Özel sektör ve kamu tarafından yapılacak yatırımlarda yenilenebilir enerji kaynakları kullanımına öncelik verilmesi ve bu yatırımları özendirerek çeşitli teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi

PROGRAMIN GENEL AMACI

Bölge işletmelerinin enerji girdi maliyetlerinin azaltılmasını sağlayarak sektörel rekabet güçlerinin artırılması ve Bölge'de yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının özendirilmesidir.

PROGRAMIN ÖZEL AMAÇLARI

- Bölge'nin özellikle güneş ve hidrolik enerji potansiyelleri başta olmak üzere yenilenebilir enerji potansiyelinin tarım, imalat sanayi ve hizmet sektörlerinde kullanımının özendirilmesi,
- Bölge illerinde yenilenebilir enerji yatırımları konusunda farkındalığın arttırılması,
- Bölgenin mevcut yenilenebilir enerji potansiyelinin bilinirliğinin yükseltilmesidir.

PROGRAM KÜNYESİ

Öncelikler

Öncelik 1:

Güne enerjisi ve hidrolik enerji kaynakları ile elektrik üretimi sağlayan yatırım projeleri

Öncelik 2:

Diğer yenilenebilir enerji kaynaklarından (biyogaz, jeotermal, rüzgar, biyokütle, çöpgazı dâhil, vb.) elektrik üretimi sağlayan yatırım projeleri

Öncelik 3:

Yenilenebilir enerji kaynaklarının sulama, ısıtma ve kurutma amaçlı kullanımını sağlayan projeler

Öncelik 4:

Yenilenebilir enerji kaynaklarına ilişkin Ar-Ge ve tanıtım faaliyetlerini içeren projeler

PROGRAM KÜNYESİ

Programın toplam bütçesi: 5.000.000 TL

Destek Miktarı:

Asgari tutar: 100.000 TL

Azami tutar: 700.000 TL

Destek Oranı:

Kâr amacı güden kuruluşlar için: %10 - %50

Kâr amacı gütmeyen kuruluşlar için: % 10 - % 75

PROGRAM KÜNYESİ

Süre

Azami proje süresi, **12 aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TRB2 Bölgesi'nde (Bitlis, Hakkâri, Muş, Van) gerçekleştirilmelidir.

KİMLER PROGRAMA BAŞVURABİLİR?

- KOBİ'ler
- Yerel yönetimler
- Üniversiteler
- Kamu kurum ve kuruluşları
- Organize Sanayi Bölgeleri, İş Geliştirme Merkezleri
- Kooperatifler ve birlikler

UYGUN PROJE KONULARI NELERDİR?

- Güneş enerjisi, hidrolik enerji, biyogaz, jeotermal, rüzgâr, biyokütle (çöpgazı dâhil) vb. yenilenebilir enerji kaynaklarından 500 KW ve altı elektrik kurulu gücüne sahip lisanssız elektrik üretimine yönelik yatırım projeleri
- Jeotermal ve güneş enerjisi ile sebze-meyve kurutma, sera ısıtma amaçlı yatırım projeleri
- Güneş veya rüzgâr enerjisinin tarım sulama tekniklerinde kullanılmasına yönelik yatırım projeleri
- Yenilenebilir enerji kaynaklarına ilişkin Ar-Ge ve tanıtım faaliyetlerini içeren projeler.

PROJE BAŞVURULARI VE MALİ DESTEK ALMAYA İLİŞKİN ÖZEL DÜZENLEMELER:

Aynı takvim yılı içerisinde yapılacak proje teklif çağruları kapsamında bir başvuru sahibi, Ajans'a tek başına iki projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve Ajans bunlardan bir tanesine mali destek sağlayabilir.

Bir takvim yılı içerisinde sözleşme yapılan kar amacı güden gerçek ve tüzelkişiler, proje uygulama döneminde ve sözleşmenin sona erdiği tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde Ajans'a destek başvurusunda bulunamaz.

UYGUN MALİYETLER NELERDİR?

Genel koşullar:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (Proje hazırlığına yönelik danışmanlık ve nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi

UYGUN MALİYETLER NELERDİR?

- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,
- Sarf malzemesi maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin yüzde 30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri,
- Toplam hibe miktarı 100.000 TL ve üzerinde ise denetim maliyetleri,

UYGUN MALİYETLER NELERDİR?

- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.),
- Destek miktarının % 1'ini geçmeyecek şekilde, görünürlük maliyetleri (Her bir projede Ajans desteğinin görünürlüğü sağlamak üzere tabela, broşür, katalog ve web sitesi hazırlanması zorunludur),
- Destek miktarının % 2'sini geçmeyecek şekilde proje hazırlama çalışmalarına yönelik alınan danışmanlık hizmeti maliyeti.

UYGUN OLMAYAN MALİYETLER NELERDİR?

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Halihazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri (Proje hazırlanmasına yönelik temin edilen danışmanlık hizmeti hariç)
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler.

BAŞVURU SIRASINDA SUNULMASI GEREKEN TEMEL PROJE DOKÜMANLARI

- Başvuru Formu (EK-A)
- Bütçe (EK B-1, EK B-2, EK B-3)
- Mantıksal Çerçeve (EK-C)
- Öz Geçmiş (EK-D)
- Fizibilite Etüdü (Başvuru Rehberi ekinde yer alan EK-E Fizibilite Etüdü Hazırlama Rehberi, yalnızca fizibilite hazırlanırken size yol göstermek üzere kullanılacak bir doküman niteliği taşımaktadır.)

BAŞVURU SIRASINDA SUNULMASI GEREKEN DESTEKLEYİCİ BELGELER

KOBİ'ler için:

- Kuruluş ve güncel durumu belirten Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf Sanatkârlar Sicil Gazetesi
- Başvuru sahibini ve ortakları temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in imza sirküleri; Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişi(ler)i yetkilendirme kararı
- Bir önceki mali yıla ait kâr zarar tablosu ve bilânçosu/işletme hesap özeti, (01.01.2012 tarihinden önce kurulan işletmeler için)
- KOBİ Beyannamesi
- Proje kapsamında 10.000 TL'nin üzerinde olan mal, hizmet ve yapım işleri satın alımı içeren her bir bütçe kalemi için en az 2 (iki) adet proforma fatura

BAŞVURU SIRASINDA SUNULMASI GEREKEN DESTEKLEYİCİ BELGELER

Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar için;

- Projenin başarılı olması durumunda uygulanmasına ve eş finansman ve kaynak tahsisine ilişkin yetkili organca alınmış karar
 - ❖ *Kamu kurumları için en üst yetkili amir kararı (Vali, Kaymakam, İl Müdürü vb.)*
 - ❖ *Belediyeler için Belediye Meclisi kararı*
 - ❖ *İl Özel İdaresi için İl Genel Meclisi kararı*
 - ❖ *Mahalli İdare Birlikleri için Birlik Meclisi kararı*
 - ❖ *Üniversiteler için Yönetim Kurulu kararı (Üniversitelerin karar metninde faaliyetin hangi Fakülte/Yüksekokul/Enstitü ve Bölüm tarafından hazırlandığı ve uygulanacağı ayrıca belirtilmelidir.)*
 - ❖ *OSB'ler, küçük sanayi siteleri, iş geliştirme merkezleri, birlikler ve kooperatifler için Yönetim Kurulu Kararı*

- Proje kapsamında 10.000 TL'nin üzerinde olan mal, hizmet ve yapım işleri satın alımı içeren her bir bütçe kalemi için en az 2 (iki) adet proforma fatura

DEĞERLENDİRME SÜRECİ



DAR KONTROL VE UYGUNLUK
KONTROLÜ



MAL VE TEKNİK DEĞERLENDİRME



DEĞERLENDİRME NİN KONTROLÜ



ÖN ZEMİN YARETLER



YÖNETİM KURULU ONAYI

DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİ

İdari ve Uygunluk Kontrolünde

Ajans Uzmanları, yapılan başvurular üzerinde, başvuru rehberinde talep edilen belgelerin , doğru, eksiksiz, imzalı ve kaşeli olarak sunulup sunulmadığını kontrol eder.

Mali ve Teknik Değerlendirmede

Bağımsız Değerlendiriciler, ön inceleme sonucunda uygun bulunan başvuruları **Başvuru Rehberinde belirtilen değerlendirme usulleri** ve kriterleri doğrultusunda **teknik ve mali açıdan** değerlendirilir.

DEĞERLENDİRMENİN KONTROLÜ

Değerlendirme Komitesi, değerlendirme çalışmalarını inceleyerek tavsiyeler oluşturur ve başarılı proje listesini Ajans Genel Sekreterine raporlar.

➤ **Ön İzleme Ziyaretleri**

Ajans izleme uzmanları, Değerlendirme Komitesince, başarılı bulunan listede yer alan projelerin risk durumunu ölçmek amacıyla ön izleme ziyaretleri yapar.

➤ **Yönetim Kurulu Onayı**

Yönetim Kurulu, değerlendirmenin tarafsızlığını ve tutarlılığını, projelerin birbiriyle tamamlayıcılığını ve Başvuru Rehberinde belirtilen sektörel öncelikleri dikkate alarak nihai listeyi onaylar. Onaylanan liste ilan edilir ve sözleşmeye davet edilir.

BAŞVURUMU NASIL HAZIRLARIM?

Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

➤ Online başvurunun tamamlanması

Başvurular sadece www.daka.org.tr adresi üzerinden yapılabilir. Elektronik başvuru sistemi, projenizin idari kontrol ve uygunluk kontrolü, aşamalarında elenmesi olasılığını mümkün olduğu ölçüde engellemek üzere tasarlanmıştır.

Başvuru formu ve ekleri sistem aracılığıyla doldurulduktan sonra, başvuru sırasında istenen ilgili destekleyici belgelerin taratılarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Çevrimiçi (Online) başvurunun nasıl yapılacağına ilişkin açıklayıcı video kaydına www.daka.org.tr adresinin “Hızlı Erişim” menüsü altındaki Proje Hazırlama Kılavuzu bölümünden ulaşılabilir.

BAŞVURUMU NASIL HAZIRLARIM?

➤ İmzalı çıktıların Ajans'a teslimi

Çevrimiçi/online başvuru tamamlandıktan sonra başvuru formu ve eklerinin barkodlu çıktısı sistem üzerinden alınarak çıktının her sayfası başvuru sahibi tarafından paraflanmalı ve gerekli yerler başvuru sahibi ve/ veya proje ortağı/iştirakçisi tarafından imzalanmalıdır. Bütün bu belgeler matbu halde Ajansa teslim edilmelidir.

Sadece elden teslim başvurular kabul edilecektir.

BAŐVURULARIN TESLİMİ

Başvurularınızı Bitlis, Hakkari ve Muş'ta bulunan Yatırım Destek Ofislerimize de teslim edebilirsiniz.

VAN

Dođu Anadolu Kalkınma Ajansı Şerefiye Mah. Mareşal Fevzi Çakmak Cad. No: 27
Merkez / VAN

BİTLİS

Taş Mah. Kız Meslek Lisesi Bitişği Merkez / Bitlis

MUŞ

Saray Mah. Hürriyet Cad. No: 312 (Eski Tekel İdari Binası) Merkez / Muş

HAKKARİ

Hakkâri Valilik Binası, Zemin Kat Merkez/Hakkâri

Online başvurularınızı tamamlamak için süre
sınırına dikkat ediniz!

SON BAŞVURU TARİHİ

07.09.2012

Saat:17:00

Ayrıntılı bilgi için:

www.daka.org.tr

SIKÇA SORULAN SORULAR

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ile aşağıdaki adrese gönderebilirsiniz.

pyon.sss@daka.org.tr

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde www.daka.org.tr adresinde bulunan Sıkça Sorulan Sorular bölümünde yayınlanacaktır.

TEŞEKKÜRLER